

Směrnice č.01/2021

Výkonného výboru SK klubu Motorlet Praha, kterou se vydává

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

SPORTOVNÍHO KLUBU MOTORLET PRAHA, SPOLEK

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

Sídlo a znak

- (1) Sportovní klub Motorlet Praha, spolek (dále jen „SK Motorlet“) je samostatným právním subjektem, který může nabývat práv, zavazovat se a má samostatnou majetkovou odpovědnost. Jeho sídlem je Praha 5 – Radlice, Radlická 298/105, PSČ 150 00.
- (2) Znak klubu: barvy – modro-bílo-červená, v horní části stříška s nápisem SK Motorlet, ve spodní části znaku nápis Praha.

§ 2

- (1) Tento organizační řád upravuje organizační strukturu SK Motorlet a jeho vzájemné vnitřní vztahy. Je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním vztahu k SK Motorlet a pro všechny jeho členy.

§ 3

Výklad pojmů

- (1) Pro účely tohoto organizačního řádu se rozumí:
 - a) zaměstnancem, všichni zaměstnanci v pracovním poměru k SK Motorlet a další osoby vykonávající svoji činnost na základě smluvního vztahu zařazené do struktury SK Motorlet,
 - b) Valnou hromadou SK Motorlet (dále jen „valná hromada“) nejvyšší orgán SK Motorlet,
 - c) Výkonným výborem SK Motorlet (dále jen „výkonný výbor“) nejvyšší výkonný orgán SK Motorlet zodpovědný valné hromadě,
 - d) předsedou výkonného výboru SK Motorlet (dále jen „předseda VV“) osoba stojící v čele SK Motorlet, zastupující SK Motorlet navenek,
 - e) ředitelem klubu SK Motorlet (dále jen „ředitel klubu“) výkonným výborem na návrh předsedy VV jmenovaný vedoucí zaměstnanec,
 - f) vedoucím zaměstnancem, zaměstnanec, který je pověřen vedením na jednotlivých stupních řízení, přičemž je oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné příkazy a pokyny, a tito vedoucí zaměstnanci jsou za práci svých podřízených zaměstnanců odpovědní,
 - g) bezprostředně nadřízeným, nejbližší nadřízený vedoucí zaměstnanec zaměstnance,
 - h) útvarem, kancelář výkonného výboru (dále jen „kancelář VV“), oddělení, hospodářské středisko nebo oddíl není-li dále stanoveno jinak,
 - i) příslušným vedoucím zaměstnancem ředitel klubu nebo vedoucí útvaru,
 - j) majetkem SK, majetek SK Motorlet.

§ 4
Oblasti činnosti

(1) V oblasti sportovní a turistické SK Motorlet:

- a) zabezpečuje všestranný rozvoj v okruhu své působnosti, získává občany, především mládež pro aktivní sportovní činnost a organizuje pro své členy ve sportovních oddílech řízený sportovní proces,
- b) soustavně vytváří vhodné podmínky pro zvyšování sportovní výkonnosti svých členů,
- c) vede své členy k dodržování zásad správné životosprávy, hygieny a úrazové zábrany,
- d) pořádá sportovní soutěže a utkání, organizuje a pořádá sportovní soustředění svých členů,
- e) sportovní zařízení částečně pronajímá třetím subjektům za účelem sportovní činnosti,

(2) V oblasti ekonomické a hospodářské SK Motorlet:

- a) sestavuje plán a rozpočet na zabezpečení vlastní činnosti především z vlastních zdrojů, případně příspěvků od vyšších sportovních orgánů a složek orgánů státní správy a samosprávy,
- b) v hospodaření se řídí obecně platnými právními předpisy při dodržení maximální efektivity vynakládání finančních prostředků,
- c) vede podvojný účetnictví o hospodaření a odpovídá za ochranu vlastního majetku,
- d) ve spolupráci s příslušnými sportovními orgány, Hlavním městem Prahou, Městskými částmi a orgány státní správy, které mají ve své kompetenci sport,
- e) buduje, udržuje a provozuje svá sportovní zařízení,
- f) sportovní zařízení částečně pronajímá třetím subjektům za účelem sportovní činnosti,
- g) ve spolupráci s ostatními partnery zajišťuje sportovní služby pro své členy a pro širokou veřejnost jako placené služby v rámci své vedlejší hospodářské činnosti,
- h) zabezpečuje řádné vybírání příspěvků od vlastních členů,
- i) zajišťuje propagaci a reklamu svých sportovních oddílů a sportovních zařízení,

(3) Další vymezení činnosti je obsaženo ve Stanovách SK Motorlet (dále jen „Stanovy“).

ČÁST DRUHÁ

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SK MOTORLET

§ 5
Obecné principy řízení

- (1) Statutárním orgánem SK Motorlet je výkonný výbor, který odpovídá za zabezpečování úkolů v oblasti sportu, ekonomické a hospodářské.
- (2) Vedoucí zaměstnanci odpovídají, kromě svých povinností stanovených v tomto organizačním řádu, za věcnou správnost svých rozhodnutí nebo návrhů a materiálů, předkládaných k dalšímu projednávání.
- (3) Navenek zastupuje klub výkonný výbor, a to prostřednictvím předsedy, místopředsedy a členů výkonného výboru.

§ 6
Orgány SK Motorlet

- (1) Vrcholnými orgány SK Motorlet jsou:
 - Valná hromada SK Motorlet (dále jen „Valná hromada“)
 - Výkonný výbor
- (2) Kontrolním orgánem SK Motorlet je kontrolní komise SK Motorlet (dále jen „Kontrolní komise“).
- (3) Nejvyšším orgánem SK Motorlet je Valná hromada. Svolává ji Výkonný výbor zpravidla jednou za rok k hodnocení celoroční práce SK Motorlet a k přijímání plánu činnosti a rozpočtu na další rok. Valná hromada schvaluje všechny základní směry činnosti. Bližší vymezení působnosti tohoto orgánu je upraveno ve Stanovách.
- (4) Výkonný výbor řídí činnost SK Motorlet v obdobích mezi zasedáními Valné hromady. V čele Výkonného výboru stojí předseda VV, který řídí jeho práci a odpovídá za ni. Zastupuje SK Motorlet navenek a jedná něj ve styku s ostatními subjekty.
- (5) Výkonný výbor zejména:
 - a) organizuje a řídí činnost SK Motorlet,
 - b) schvaluje vnitřní předpisy,
 - c) odpovídá za hospodaření SK Motorlet,
 - d) rozhoduje o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných pracovníků,
 - e) provádí běžnou kontrolu činnosti sportovních oddílů,
 - f) plní další úkoly dle Stanov.
- (6) Za zajištění svěřených úkolů odpovídá předseda VV. Vedení SK Motorlet je dále složeno z vedoucího kanceláře výkonného výboru (dále jen „vedoucí kanceláře“) a ředitele klubu. Jim jsou pak podřízeni zaměstnanci v jednotlivých střediscích a odděleních.
- (7) Oprávnění jednat za SK Motorlet má předseda VV, ředitel klubu a v rozsahu zmocnění předsedy VV i příslušní vedoucí jednotlivých středisek. Při podepisování smluv platí obecně zásada, že k platnosti smlouvy je třeba podpis předsedy VV a dalšího člena Výkonného výboru.

§ 7
Organizace SK Motorlet

- (1) SK Motorlet tvoří oddíly, útvary a oddělení.
- (2) SK Motorlet se organizačně člení na:
 - a) oddíly,
 - b) útvary řízené ředitelem klubu, vnitřně dále členěné na střediska a oddělení,
 - c) kancelář výkonného výboru (dále jen „kancelář VV“) přímo řízená předsedou VV.
- (3) Zaměstnanci jsou v pracovním poměru k SK Motorlet („zaměstnanci“). O stanovení počtu zaměstnanců rozhoduje výkonný výbor.

ČÁST TŘETÍ

ŘÍZENÍ SK MOTORLET

§ 8

Předseda VV

- (1) SK Motorlet řídí předseda VV.
- (2) Předseda VV zastupuje SK Motorlet navenek. Společně s dalším členem výkonného výboru podepisuje veškerá právní jednání za SK Motorlet. Předseda VV plní úkoly uložené mu výkonným výborem nebo valnou hromadou, kterým je z výkonu své činnosti odpovědný.
- (3) Při řízení SK Motorlet zastupuje předsedu VV místopředseda. Při zastupování je oprávněn vykonávat veškerá řídicí a pracovněprávní oprávnění předsedy VV vyjma těch, která si předseda VV vyhradí.
- (4) Předseda VV
 - a) je nadřízený všem zaměstnancům
 - b) je bezprostředním nadřízeným
 - ředitele klubu
 - vedoucího kanceláře
 - zaměstnanců oddílů.
- (5) Předseda VV zejména,
 - a) pravidelně svolává a řídí jednání Výkonného výboru,
 - b) řídí hospodaření klubu podle schváleného rozpočtu a odpovídá za ně,
 - c) v rámci rozpočtu rozhoduje otázky personálního a finančního zabezpečení SK Motorlet,
 - d) odpovídá za mzdovou politiku klubu v souladu s interními předpisy upravujícími mzdovou oblast,
 - e) vytváří podmínky pro spolupráci mezi SK Motorlet a ostatními složkami státu a samosprávy,
 - f) po předchozím schválení ve výkonném výboru klubu vydává vnitřní směrnice,
 - g) zajišťuje archivaci důležitých dokumentů a materiálů,
 - h) uzavírá, mění a rozvažuje společně s ředitelem klubu pracovní poměry zaměstnanců,
 - i) vydává vnitřní prováděcí předpis, kterým stanoví podrobnější vymezení druhu práce zaměstnanců na jednotlivých systemizovaných pracovních místech
 - j) vede oddíly k nejúčelnějšímu využívání přidělených finančních a materiálních prostředků,
 - k) spolupracuje s výbory oddílů za účelem zajištění sportovní činnosti dle Stanov a za účelem řádného využívání přidělených finančních a materiálních prostředků,
 - l) zajišťuje uzavírání smluv mezi jednotlivými sportovními oddíly klubu a sportovními zařízeními mimo klub,
 - m) zajišťuje vztahy k vyšším svazovým orgánům ČUS a PTU,
 - n) zpracovává přehledy o členské základně pro vyšší sportovní orgány, jednotlivé sportovní svazy a orgány státní správy,
 - o) řeší veškeré připomínky, návrhy, podněty či stížnosti zaměstnanců a členů SK Motorlet,
- (6) Předsedovi VV je při řízení SK Motorlet a při plnění úkolů zaměstnavatele vyhrazeno:
 - a) vydávat vnitřní řídicí akty,
 - b) určit v rámci počtu zaměstnanců, stanoveného výkonným výborem, závazný počet systemizovaných pracovních míst jednotlivých organizačních útvarů,
 - c) pověřovat zaměstnance k tomu, aby jednali v pracovněprávních vztazích jménem zaměstnavatele v rozsahu oprávnění, který vymezuje svým aktem,
 - d) jmenovat a odvolávat vedoucího kanceláře a stanovit mu plat,

- e) rozhodovat o zařazení zaměstnanců do oddílů, uzavírat, měnit a rozvazovat s nimi pracovní poměr a stanovit jim plat,
- (8) Předseda VV řídí a kontroluje činnost SK Motorlet prostřednictvím ředitele klubu a vedoucích útvarů přímo jím řízených.
- (9) Předseda VV je z výkonu své funkce odpovědný výkonnému výboru.

§ 9 Ředitel klubu

- 1) Ředitel klubu řídí sportovní areál v rozsahu pověření stanoveného výkonným výborem a Stanovami. Plní úkoly zaměstnavatele v rozsahu pověření stanoveného tímto organizačním řádem a ve smyslu ustanovení pracovního řádu SK Motorlet.
- 2) Do funkce ředitele klubu na návrh předsedy VV jmenuje a odvolává valná hromada po projednání ve výkonném výboru, který též stanoví řediteli klubu jeho plat.
- 3) Ředitel klubu zastupuje areál navenek v oblasti pravomocí jemu svěřených a plní úkoly uložené mu výkonným výborem nebo předsedou VV.
- 4) Ředitel klubu jedná jménem zaměstnavatele v pracovněprávních vztazích jemu podřízených zaměstnanců, s výjimkou právních úkonů vyhrazených Stanovami a tímto organizačním řádem předsedovi VV.
- 5) Ředitel klubu je nadřízený všem zaměstnancům s výjimkou zaměstnanců zařazených do oddílů a kanceláře VV. Má oprávnění a povinnost stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu závazné pokyny.
- 6) Ředitel klubu je bezprostředně nadřízeným:
 - a) vedoucího ekonomického oddělení
 - b) vedoucích středisek Radlice a Jinonice,
 - c) vedoucího sekretariátu ředitele areálu,
 - d) dalších určených zaměstnanců.
- 7) Ředitel klubu zejména,
 - a) činí opatření k hospodárnému využívání prostředků,
 - b) řídí hospodaření středisek a odpovídá za ně, dbá o dosažení nejvyšších příjmů z vlastní činnosti, zajišťuje evidenci majetku,
 - c) zajišťuje účelné a hospodárné využívání, údržbu a výstavbu sportovních zařízení klubu,
 - d) mění pracovní poměry zaměstnanců a stanoví jim plat, pokud nejde o výlučnou pravomoc předsedy VV,
 - e) v rámci stanovených limitů provádí konkrétní rozdělení systemizovaných pracovních míst,
 - f) stanoví svého zástupce a jeho úkoly po dobu zastupování v rámci jemu svěřených kompetencí,
- 8) Ředitel klubu řídí a kontroluje činnost svěřeného úseku prostřednictvím vedoucích oddělení přímo jím řízených.
- 9) Ředitel klubu je z výkonu své funkce odpovědný výkonnému výboru a předsedovi VV.

ČÁST ČTVRTÁ

KONTROLA

§ 10

Postavení kontrolní komise

- (1) Kontrolní komise sleduje činnost a hospodaření klubu po dobu celého funkčního období. Ve své práci se řídí platnými předpisy. Pracuje podle plánu s vytyčenými úkoly na celý rok. Předseda kontrolní komise nebo jeho zástupce má právo se zúčastňovat jednání výkonného výboru, není však jeho členem. Práva, povinnosti a úkoly kontrolní komise jsou vymezeny Stanovami.

§ 11

Působnost kontrolní komise

- (1) Kontrolní komise kontroluje činnost SK Motorlet a jeho zaměstnanců.

§12

Úkoly kontrolní komise

- (1) Kontrolní komise zabezpečuje v rozsahu své působnosti zejména tyto úkoly:
 - a) provádí kontrolu hospodaření SK Motorlet
 - b) provádí kontrolu nakládání s dotacemi poskytnutými z veřejných rozpočtů,
 - c) plní další úkoly v souladu se Stanovami.
- (2) Výstupy z činnosti kontrolní komise předkládá předseda kontrolní komise výkonnému výboru spolu s návrhem na opatření k řešení případných závad a nedostatků a s podněty ke zlepšení činnosti SK Motorlet.

ČÁST PÁTÁ

ÚTVARY PŘÍMO ŘÍZENÉ PŘEDSEDOU VV

§ 13

Rozsah přímého řízení

- (1) Předsedou VV přímo řízenými odděleními jsou:

- a) kancelář VV,
- b) oddíly.

§ 14

Kancelář VV

- (1) Kancelář VV je administrativním útvarům Výkonného výboru, který zabezpečuje zejména tyto úkoly:
 - a) organizačně zajišťuje činnost předsedy VV a výkonného výboru,
 - b) zajišťuje komunikaci předsedy VV s orgány státní správy, samosprávy a veřejností,
 - c) zajišťuje mediální a sociální komunikaci SK Motorlet,
 - d) vede spisovou agendu SK Motorlet, zajišťuje archivaci a skartaci dokumentů v rámci SK Motorlet,

- e) vede evidenci všech pokynů předsedy VV, směrnic výkonného výboru a dalších vnitřních předpisů,
 - f) vede agendu smluv (dohod) uzavřených v rámci SK Motorlet, vyjma smluv a dohod týkajících se pracovněprávních vztahů,
 - g) shromažďuje, připravuje a vyhotovuje pro řízení před soudy a ostatními veřejnými orgány příslušná podání,
 - h) zajišťuje činnosti podatelny SK Motorlet (poštovní služby, datová schránka),
 - i) zajišťuje agendu správy grantů nebo jiných účelově vázaných rozpočtových prostředků,
 - j) odpovídá za hospodárné využívání svěřených finančních prostředků,
 - i) vede evidenci škod, zpracovává podklady a návrhy pro jejich řešení v náhradové komisi včetně vymáhání jejich náhrady soudní cestou,
 - j) zpracovává podklady pro vymáhání pohledávek od třetích osob a odpovídá za tuto činnost před uplatněním soudních žalob,
 - k) plní další úkoly podle pokynů předsedy VV.
- (2) Činnost kanceláře VV řídí, organizuje a kontroluje vedoucí kanceláře, který odpovídá za práci podřízených zaměstnanců. Vedoucí kanceláře je bezprostředně řízen předsedou VV. O obsazení funkce vedoucího kanceláře rozhoduje po projednání ve Výkonném výboru předseda VV jeho jmenováním.

§ 15 Oddíly

- (1) Oddíly SK Motorlet zabezpečují v souladu se Stanovami chod jednotlivých oddílů SK Motorlet.
- (2) Oddíly plní zejména tyto úkoly:
- a) jednají s příslušnými sportovními svazy,
 - b) odpovídají za sportovní reprezentaci,
 - c) odpovídají za řádné hospodaření a vedení evidence majetku svěřeného jim do užívání,
 - d) odpovídají za řádné vedení členské základny,
 - e) plní další úkoly podle rozhodnutí výkonného výboru a valné hromady SK Motorlet.
- (3) Činnost oddílů řídí, organizuje a kontroluje předseda oddílu, který odpovídá za práci podřízených zaměstnanců. Předseda oddílu je po ekonomické a administrativní stránce bezprostředně řízen předsedou VV.

ČÁST ŠESTÁ

ÚSEK PRO ZAJIŠTĚNÍ CHODU SK MOTORLET

§ 16 Úkoly a organizace úseku pro zajištění chodu SK Motorlet

- (1) Úkolem úseku SK Motorlet pro zajištění chodu SK Motorlet (dále jen "areál") je zajišťování úkolů v oblasti ekonomiky, účetnictví a personalistiky. Areál sestavuje rozpočet, řídí a koordinuje rozpočtové hospodaření, realizuje veřejné zakázky, spravuje vozový park. Areál dále organizuje a uskutečňuje investiční projekty SK Motorlet a řídí a koordinuje činnost hospodářských středisek.
- (2) Areál tvoří:
- a) ředitel klubu,
 - b) sekretariát ředitele klubu
 - c) ekonomické oddělení,
 - d) hospodářská střediska.

§ 17
Ředitel klubu

- (1) V čele areálu stojí ředitel klubu, který řídí a kontroluje činnost podřízených útvarů, začleněných do tohoto úseku. Je bezprostředně řízen předsedou VV. O obsazení funkce ředitele klubu rozhoduje na návrh předsedy VV výkonný výbor jeho jmenováním po schválení valnou hromadou.
- (2) Ředitel klubu plní zejména tyto úkoly:
 - a) řídí hospodaření středisek a odpovídá za ně,
 - b) odpovídá za přípravu ročního rozpočtu SK Motorlet,
 - c) zpracovává závěrečné bilanční a plánovací podklady pro klub,
 - d) zpracovává a předkládá Výkonnému výboru výkazy o hospodaření včetně komentáře za každé čtvrtletí a rok,
 - e) vede přesnou evidenci o příjmech a výdajích SK Motorlet, jednotlivých středisek a oddílů,
 - f) odpovídá za řádné vedení evidence a dokumentace o majetku ve vlastnictví SK Motorlet,
 - g) ročně zpracovává na základě předložených podkladů ústřední inventarizační komise inventarizaci majetku klubu,
 - h) zajišťuje účelné a hospodárné využívání, údržbu a výstavbu sportovních zařízení klubu,
 - i) odpovídá za řádné sjednání nezbytných druhů pojištění majetku a činností klubu,
 - j) zajišťuje personální agendu SK Motorlet,
 - k) zastupuje předsedu VV v plném rozsahu jeho oprávnění, a to na základě jeho výslovného určení k zastupování, s výjimkou právních úkonů, které si předseda VV tímto svým prováděcím řídicím aktem vyhradí,
 - l) stanoví své zástupce z vedoucích útvarů a jejich úkoly po dobu svého zastupování,
 - m) plní další úkoly dle pokynů předsedy VV.

§ 18
Sekretariát ředitele klubu

- (1) Sekretariát ředitele klubu je útvarům ředitele klubu, který zabezpečuje zejména tyto úkoly:
 - a) organizačně zajišťuje činnost ředitele klubu,
 - b) zajišťuje mediální a sociální komunikaci veřejnosti se sportovním areálem Radlice,
 - c) zabezpečuje rozvoj a provoz výpočetní a komunikační techniky a programového vybavení, včetně jejich evidence,
 - d) spravuje agendu pojištění movitého a nemovitého majetku SK Motorlet,
 - e) plní další úkoly podle pokynů ředitele klubu.
- (2) Činnost sekretariátu ředitele klubu řídí, organizuje a kontroluje vedoucí sekretariátu, který odpovídá za práci podřízených zaměstnanců. Vedoucí sekretariátu je bezprostředně řízen ředitelem klubu. O obsazení funkce vedoucího sekretariátu rozhoduje ředitel klubu jeho jmenováním.

§ 19
Ekonomické oddělení

- (1) Ekonomické oddělení zabezpečuje účetní, mzdové a ekonomické agendy v rámci SK Motorlet.
- (2) Ekonomické oddělení plní zejména tyto úkoly:
 - a) vede účetnictví a související ekonomické agendy,
 - b) zpracovává příslušné účetní výkazy,
 - c) provádí pravidelné měsíční účetní závěrky, čtvrtletní závěrky a roční uzávěrku,

- d) likviduje účetní doklady a provádí jejich kontrolu,
 - e) sestavuje návrh rozpočtu SK Motorlet,
 - f) provádí rozborovou činnost, analýzu a kontrolu čerpání rozpočtových prostředků,
 - g) provádí rozpočtová opatření na základě rozhodnutí výkonného výboru,
 - h) zajišťuje veškerou evidenci majetku SK Motorlet a agendu s tím spojenou,
 - i) organizuje a zpracovává inventarizaci majetku a závazků SK Motorlet,
 - j) je platebním a zúčtovacím místem všech hospodářských operací,
 - k) provádí měsíční zúčtování platů zaměstnanců a zabezpečuje všechny další činnosti s tím související, včetně vyhotovení výkazů a hlášení pro příslušné státní a další instituce,
 - l) zajišťuje poskytování náhrad a odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání v rozsahu odpovědnosti zaměstnavatele,
 - m) zajišťuje roční zúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků pro všechny zaměstnance,
 - n) zpracovává statistické výkazy pro příslušné statistické úřady.
- (3) Činnost ekonomického oddělení řídí, organizuje a kontroluje vedoucí oddělení, který odpovídá za práci podřízených zaměstnanců. Vedoucí oddělení je bezprostředně řízen ředitelem klubu. O obsazení funkce vedoucího oddělení rozhoduje ředitel klubu po projednání s předsedou VV jeho jmenováním.

ČÁST OSMÁ

HOSPODÁŘSKÁ STŘEDISKA

§ 20

Hospodářská střediska

- (1) Hospodářská střediska (dále jen „střediska“) zajišťují provozně-logistické, administrativní a technické úkony v rámci SK Motorlet v oblastech logistiky, nájemních smluv a skladového hospodářství.
- (2) Střediska SK Motorlet jsou ekonomické a hospodářské jednotky Radlice a Jinonice.
- (3) Střediska plní zejména tyto úkoly:
- a) zajišťují smluvně návazné vztahy, jejichž předmětem je užívání nemovitostí, včetně zajištění dodávek energií, odpadového hospodářství (např. jednání s dodavateli služeb),
 - b) smluvně zajišťuje smlouvy mezi sportovními oddíly a sportovním zařízením,
 - c) spoluodpovídají za obsahovou stránku uzavíraných smluv mezi sportovním zařízením a třetími subjekty,
 - d) vedou evidenci objednávek, vystavují objednávky, spolupracují s dodavateli, zajišťují opravy zařízení a zboží, provádí reklamace v rámci spravovaných agend,
 - e) vedou evidenci svěřeného majetku sportovního zařízení, provádí návrhy na odpisy a vedou inventurní seznam hmotného investičního majetku a seznam drobného hmotného investičního majetku,
 - f) odpovídají za dodržování pracovně právních předpisů v rámci svého střediska,
 - g) odpovídají za dodržování protipožárních, bezpečnostních a hygienických směrnic v rámci svého střediska,
 - h) provádí pravidelnou kontrolu sportovního zařízení z hlediska stavu a bezpečnosti zařízení,
- 4) Střediska zřizuje a zrušuje svým rozhodnutím Výkonný výbor, který též stanoví počet systemizovaných míst.

5) Středisko tvoří:

- a) vedoucí střediska,
- b) pokladní střediska,
- c) správce areálu,
- d) další zaměstnanci.

§ 21

Řízení středisek

(1) Středisko řídí vedoucí střediska. Je bezprostředně podřízen řediteli klubu.

(2) Vedoucího střediska jmenuje a odvolává ředitel klubu.

(3) Vedoucí střediska plní zejména tyto úkoly:

- a) organizuje, řídí a kontroluje činnost střediska a odpovídá za ní,
- b) předkládá požadované zprávy a informace o výsledcích činnosti střediska,
- c) zajišťuje potřebnou dokumentaci k činnosti střediska,
- d) uskutečňuje zaměstnavatelem na něho přenesené pravomoci v oblasti personální práce vůči podřízeným, zejména jménem zaměstnavatele v případě neuspokojivých pracovních výsledků písemně vyzývá zaměstnance k jejich odstranění a v případě soustavného méně závažného porušování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci, písemně upozorňuje zaměstnance na možnost výpovědi,
- e) plní další úkoly podle pokynů ředitele klubu.

ČÁST DEVÁTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 22

Zrušovací ustanovení

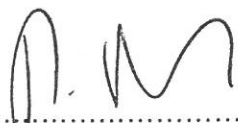
(1) Tímto organizačním řádem se ruší veškeré vnitřní předpisy SK Motorlet platné před vydáním tohoto organizačního řádu.

§ 23

Účinnost

(1) Organizační řád byl projednán a schválen výkonným výborem dne 7.1.2021.

(2) Tento organizační řád klubu nabývá účinnosti dne 10.1.2021.



JUDr. Rudolf Blažek
předseda výkonného výboru
SK Motorlet Praha



doc.RNDr. Vasilis Teodoridis PhD.
místopředseda výkonného výboru
SK Motorlet Praha